

| Wniosek o udzielenie Linii Finansowej* / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej* (*wybrać właściwe) | | | | | |
|---|-------------|----------------------|-------------|---|-------------|
| Wypełnia ARM S.A. | | | | | |
| Nr Wniosku: | | Data wpływu Wniosku: | | Data rejestracji Wniosku | |
| | | | /DD-MM-RRR/ | | /DD-MM-RRR/ |
| Podpis pracownika ARM S.A. rejestrującego Wniosek | | | | | |
| Pośrednik Finansowy/Wnioskodawca (PF) wypełnia tylko pola oznaczone białym kolorem. Modyfikacja, polegająca na usunięciu jakichkolwiek elementów we wzorze Wniosku o udzielenie Linii finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej lub zmianę pól oznaczonych niebieskim kolorem może skutkować jego odrzuceniem. W przypadku, gdy do wypełnienia pola niezbędna jest większa liczba wierszy, PF ma prawo wstawić dodatkowe wiersze. | | | | | |
| W polach „□” należy zaznaczyć właściwą dla PF odpowiedź w sposób „x” | | | | | |
| I. DANE POŚREDNIKA FINANSOWEGO/WNIOSKODAWCY (PF) | | | | | |
| Pełna nazwa PF | | | | | |
| Dane adresowe | Siedziba PF | | | oddział(-y)/filia(e)/placówka(i)/punkt(-y) obsługi klienta PF w województwie mazowieckim (jeżeli dotyczy) | |
| Miejscowość: | | | | | |
| Ulica, numer domu/numer lokalu: | | | | | |
| Kod pocztowy: | | | | | |
| Poczta: | | | | | |
| Powiat: | | | | | |
| Województwo: | | | | | |
| NIP | | | | | |
| REGON | | | | | |
| KRS (jeśli dotyczy) | | | | | |
| Oznaczenie Sądu Rejonowego oraz Wydziału prowadzącego dokumenty rejestrowe PF (jeśli dotyczy) | | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------|---|---|-----------------------------|
| Forma prawna | | | | |
| PKD (wiodące + nazwa) | | | | |
| PKD (związane z realizacją zamówienia publicznego + nazwa) | | | | |
| Nr telefonu | | | | |
| Nr faksu | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |
| Adres strony internetowej | | | | |
| Dane osób upoważnionych do reprezentacji PF i podpisania Wniosku o udzielenie Linii Finansowej | | | | |
| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Numer PESEL | Nr telefonu kontaktowego | Adres poczty elektronicznej |
| | | | | |
| | | | | |
| Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku o udzielenie Linii Finansowej/ wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej | | | | |
| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Nr telefonu kontaktowego | | Adres poczty elektronicznej |
| | | | | |
| II. WNIOSKOWANA LINIA FINANSOWA | | | | |
| II.1. Przeznaczenie wnioskowanej Linii Finansowej | | | | |
| Cel Linii Finansowej (<u>należy wybrać jedną opcję zaznaczając w polu „<input type="checkbox"/>” znak x</u>): | | <input type="checkbox"/> opcja I potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego sytuacji finansowej PF, a następnie zapewnienie wkładu własnego PF do Instrumentu Finansowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3. „Innowacje w MŚP” (inicjatywa JEREMIE 2) | <input type="checkbox"/> opcja II zapewnienie wkładu własnego PF, wymaganego w procesie wdrażania i zarządzania Instrumentami Finansowymi na rzecz rozwoju MŚP, w sytuacji <u>zawartej już</u> Umowy z BGK w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3. „Innowacje w MŚP” (inicjatywa JEREMIE 2) o udzielenie zamówienia publicznego | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Wnioskowana Linia Finansowa jest związana wyłącznie z wykonywaniem zamówienia publicznego pn. (w polu obok wpisać pełną nazwę i numer zamówienia publicznego): | | | |
| Rodzaj pożyczkowego instrumentu finansowego w ramach realizowanego/planowanego zamówienia publicznego | | | |
| Nazwa Zamawiającego | | | |
| Okres budowy portfela | | | |
| Wnioskowana Linia Finansowa związana jest z: | <input type="checkbox"/> zamówieniem podstawowym | | |
| | <input type="checkbox"/> prawem opcji | | |
| Wartość instrumentu finansowego (rozumiana jako kapitał, który zgodnie z Dokumentacją przetargową/Umową o udzielenie zamówienia publicznego PF jest/będzie zobowiązany wydatkować na rzecz Odbiorców Ostatecznych) | Łącznie: | | |
| | W tym wkład EFSI (wkład Zamawiającego – limit) | | |
| | W tym wkład własny PF, który zamierza on wnieść do zamówienia/wkład własny PF do zamówienia określony w Umowie o udzielenie zamówienia publicznego | W tym wnioskowana kwota Linii Finansowej: | |
| | | | |
| | | | |
| | | W tym inne źródła (wskazać również jakie, np. kredyt/ pożyczka/ środki zgromadzone na rachunkach. własnych): | |
| | | | |

| | | | |
|--|------------------------------|---|---|
| | | Inny wkład do instrumentu finansowego (poza wkładem Zamawiającego i wkładem własnym PF, jeżeli dotyczy) | |
| Krótki opis przedmiotu zamówienia publicznego wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/Umowie o udzielenie zamówienia publicznego | | | |
| Wymagana/zadeklarowana struktura portfela | | | |
| W przypadku zamówień podzielonych na części wskazać nr i wartość środków udostępnianych przez BGK w ramach danej części zamówienia, której dotyczy Wniosek o udzielenie Linii Finansowej | | Część nr..... wartość udostępnianych środków przez BGK | |
| Konsorcjum | <input type="checkbox"/> TAK |(wpisać liczbę członków konsorcjum cyfrą i słownie) | |
| | <input type="checkbox"/> NIE | | |
| Data podpisania Umowy Operacyjnej z BGK | DD/MM/RRRR | | Okres Budowy Portfela |
| (jeśli dotyczy) | | | (wg zawartej Umowy Operacyjnej lub wg złożonej oferty (w przypadku gdy Wniosek składany jest przed zawarciem Umowy Operacyjnej) a w przypadku PF działającego w Konsorcjum dodatkowo należy wskazać ustalony dla PF Okres Budowy Portfela wynikający z Umowy Konsorcjum, jeśli dokonano podziału czasowego pomiędzy poszczególnych członków Konsorcjum) |

| Minimalne wartości dotyczące Jednostkowych Pożyczek zgodnie z zawartą Umową Operacyjną lub wg złożonej oferty (w przypadku gdy Wniosek składany jest przed zawarciem Umowy Operacyjnej) oraz Umową Konsorcjum w przypadku PF działającego w Konsorcjum | min. liczba Jednostkowych Pożyczek | min. wartość Jednostkowych Pożyczek |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| PF działający samodzielnie: | | |
| Konsorcjum w ramach którego działa PF – PF, (w zależności od liczby pozostałych członków dodać kolejne wiersze) w tym: | | |
| PF (PF) | | |
| Członek Konsorcjum 2 | | |
| Członek Konsorcjum 3 | | |
| II.2. WARTOŚĆ I PARAMETRY WNIOSKOWANEJ LINII FINANSOWEJ | | |
| Wartość Instrumentu Finansowego = całkowity kapitał, który PF (samodzielnie lub w Konsorcjum) jest/będzie zobowiązany wydatkować na rzecz Ostatecznych Odbiorców, zgodnie z podpisaną Umową Operacyjną lub ze składaną Ofertą w ramach zamówienia publicznego, którego dotyczy Wniosek o udzielenie Linii finansowej: | | |
| Źródło finansowania: | wartość (PLN) | udział (%) |
| wkład przekazywany przez BGK (środki publiczne EFRR/EFS+BP) | B.1) | |

| | | |
|---|--|---|
| Wymagany Wkład Własny PF działającego samodzielnie lub Wymagany Wkład Własny Konsorcjum w przypadku PF działającego w Konsorcjum | B.2) | |
| RAZEM | 100% | |
| Środki na pokrycie Wymaganego Wkładu Własnego PF (w przypadku PF <u>działającego samodzielnie</u>): | | |
| Środki Własne PF | c.1) | Co stanowi % Wymaganego Wkładu Własnego PF (tj. wartości podanej w polu B.2) |
| wartość innych środków PF zaangażowana w Jednostkowe Pożyczki <u>poza</u> Środkami Własnymi PF (<i>jeśli dotyczy</i>) | c.2) | Co stanowi % Wymaganego Wkładu Własnego PF (tj. wartości podanej w polu B.2) |
| <u>wartość wnioskowana w ramach Linii finansowej tj. wartość dopełniająca Wymagany Wkład Własny PF do Instrumentu Finansowego</u> | c.3) | Co stanowi % Wymaganego Wkładu Własnego PF (tj. wartości podanej w polu B.2), przy czym wartość podana w polu c.3) nie może przekroczyć wartości podanej w polu B.2) pomniejszonej o wynik wartości podanej w polu c.1) +c.2) |
| Wnioskowana kwota Linii finansowej (wpisać kwotę i słownie) | <i>kwota</i> | <i>słownie</i> |
| Środki na pokrycie Wymaganego Wkładu Własnego PF (w przypadku PF <u>działającego w Konsorcjum</u>): | | |
| Konsorcjum (należy podać nazwę PF (PF) oraz pozostałych członków Konsorcjum, w zależności od liczby pozostałych członków dodać kolejne wiersze) | Wartość środków przeznaczona na pokrycie Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum przez jego poszczególnych członków wg. Umowy Konsorcjum | |
| | PLN | % w stosunku do wartości podanej w polu B.2) |
| PF (PF) | d.1) | |
| Członek Konsorcjum 2 | d.2) | |
| Członek Konsorcjum 3 | d.3) | |

| | |
|---|---|
| Środki Własne Konsorcjum (<i>% w jakim członek Konsorcjum uczestniczy w finansowaniu tych środków jest równy % w jakim uczestniczy on w finansowaniu wartości podanej w pkt. B.2</i>) : | e) |
| w tym wartość przypadająca na PF (Wnioskodawcę) | e.1) |
| w tym wartość przypadająca na pozostałych członków Konsorcjum poza PF – Wnioskodawcę (<i>w zależności od liczby pozostałych PF dodać wiersze</i>) | Członek Konsorcjum 2 |
| | Członek Konsorcjum 3..... |
| wartość innych środków Konsorcjum zaangażowana w Jednostkowe Pożyczki <u>poza</u> Środkami Własnymi Konsorcjum (<i>jeśli dotyczy</i>) | f) |
| w tym wartość środków innych przypadająca na PF – (Wnioskodawcę) | f1) |
| w tym wartość przypadająca na pozostałych członków Konsorcjum poza PF – Wnioskodawcę (<i>jeśli dotyczy, w zależności od liczby pozostałych członków Konsorcjum dodać wiersze</i>) | Członek Konsorcjum 2 |
| | Członek Konsorcjum 3..... |
| wartość dopełniająca Wymagany Wkład Własny Konsorcjum: | g) |
| | <i>(wnioskowana kwota nie może przekroczyć wartości podanej w polu B.2 pomniejszonej o wartość z pola e) + f)</i> |
| w tym wartość wnioskowana w ramach Linii Finansowej przez PF- Wnioskodawcę | g1)..... |
| | <i>(wnioskowana kwota nie może przekroczyć wartości podanej w polu d.1) pomniejszonej o wartość z pola e1) +f1)</i> |

| | | |
|---|--------------|--|
| w tym wartość zabezpieczona przez pozostałych członków Konsorcjum | | |
| Wnioskowana kwota Linii Finansowej (<i>wpisać kwotę i słownie</i>) | | kwota (słownie) |
| Wnioskowane przez PF oprocentowanie dla Linii finansowej: | | |
| <input type="checkbox"/> preferencyjne w ramach pomocy de minimis (<i>tylko dla opcji II</i>) | | <input type="checkbox"/> rynkowe |
| Transzowanie linii finansowej: | | |
| <input type="checkbox"/> nie | | <input type="checkbox"/> tak |
| Okres spłaty Linii Finansowej (<i>maksymalny termin określa Metryka produktu</i>) | (m-cy) | |
| Numer rachunku bankowego PF (<i>wskazać numer rachunku na którym przekazywane będą środki z Linii Finansowej</i>) | | |
| II.3. Zabezpieczenie Linii Finansowej | | |
| II.3.1. Zabezpieczenia obligatoryjne | | |
| 1) | | weksel własny in blanco, wystawiony przez Pośrednika Finansowego wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu” |
| 2) | | pełnomocnictwo do Rachunku własnego Pośrednika Finansowego |
| 3) | | akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego |
| II.3.2. inne zabezpieczenie spośród sposobów wskazanych w Regulaminie i Umowie, zależne od sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego | | |

| forma zabezpieczenia | | Nazwa instytucji | wartość rynkowa zabezpieczenia [PLN] |
|---|--|------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | poręczenie wekslowe weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” udzielone przez osobę trzecią | | |
| <input type="checkbox"/> | poręczenie osoby trzeciej wg prawa cywilnego; | | |
| <input type="checkbox"/> | hipoteka | | |
| <input type="checkbox"/> | cesja wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej | | |
| <input type="checkbox"/> | przelew wierzytelności na zabezpieczenie | | |
| <input type="checkbox"/> | gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa. | | |
| <input type="checkbox"/> | inne.....(wpisać jakie) | | |
| III. Informacje na temat zdolności operacyjnej i prawnej PF oraz zamówienia publicznego | | | |
| <p>III.1. Charakterystyka dotychczasowej działalności PF [należy wskazać i opisać w syntetyczny sposób przedmiot i podstawowe obszary działalności, ze szczególnym uwzględnieniem działalności polegającej na wspieraniu MŚP za pomocą pożyczek lub poręczeń (należy podać szacunkowy udział przychodów osiągniętych z działalności pożyczkowej lub poręczeniowej w przychodach ogółem PF – stan na ostatni dzień roku poprzedzającego rok złożenia Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej). Należy wskazać przede wszystkim liczbę i wartość projektów zrealizowanych/realizowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej, dotyczących udzielania pożyczek/poręczeń MŚP, a także zakres rzeczowy tych projektów.(Maksymalnie 6 000 znaków).</p> | | | |
| | | | |

III.2. Działalność i doświadczenie PF w zakresie wspierania przedsiębiorstw za pomocą pożyczek lub poręczeń, ze szczególnym uwzględnieniem sektora MŚP [należy opisać zakres podmiotowy (grupy odbiorców) i przedmiotowy udzielanych instrumentów finansowych (oferta produktowa, ze szczególnym uwzględnieniem oferty dla sektora MŚP).

Należy wskazać:

- wartość kapitału pożyczkowego/poręczeniowego na ostatni dzień roku poprzedzającego rok złożenia Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej;
 - liczbę i wartość aktywnych (pozostających do spłaty/odblokowania) instrumentów finansowych dla MŚP udzielonych w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych przed złożeniem Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej, na ostatni dzień roku poprzedzającego rok złożenia Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej;
 - liczbę i wartość zaległego kapitału z tytułu pożyczek dla MŚP lub wypłaconych poręczeń dla MŚP, w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych przed złożeniem Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej, na ostatni dzień roku poprzedzającego rok złożenia Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej;
 - średnią wielkość i średni okres zapadalności udzielonych instrumentów finansowych dla MŚP w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych przed złożeniem Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej.
- (Maksymalnie 5 000 znaków)

Ponadto należy uzupełnić komórki w tabeli 1 poniżej – dla ostatnich 2 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej. Dane powinny zostać przedstawione za dany okres (rok kalendarzowy), a dla kolumny „Razem” suma za 2 lata kalendarzowe przed złożeniem Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej.

Ponadto należy opisać strukturę portfela instrumentów finansowych dla MŚP udzielonych w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych przed złożeniem Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej w podziale wskazanym w tabeli 2 poniżej.

W przypadku ubiegania się o Linie finansową na opcję II – dla już zawartej Umowy o udzielenie zamówienia publicznego, PF uzupełnia również komórki w tabeli 3 poniżej, przedstawiając dane nt. dotychczasowego stanu realizacji zamówienia publicznego przez PF. Dane należy uzupełnić narastająco wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej. W przypadku udzielania kilku instrumentów finansowych w ramach realizowanego zamówienia należy odpowiednio powielić wiersze tabeli.

W przypadku gdy okres działalności PF jest krótszy niż 2 lata, należy przedstawić wymagane dane adekwatnie jak wyżej wskazano dla okresu działalności PF].

Tabela 1.

| opis | rok n-2 | rok poprzedni (n-1) | razem suma |
|------|---------|---------------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---------|---------------------|------------|
| Liczba instrumentów finansowych udzielonych przez PF na rzecz MŚP | | | |
| W tym: liczba instrumentów finansowych udzielonych na rzecz MŚP w województwie mazowieckim | | | |
| wartość instrumentów finansowych udzielonych przez PF na rzecz MŚP | | | |
| w tym: wartość instrumentów finansowych udzielonych na rzecz MPŚ w województwie mazowieckim [PLN] | | | |
| Tabela 2. | | | |
| Opis | rok n-2 | rok poprzedni (n-1) | razem suma |
| mikroprzedsiębiorstwa (liczba i wartość udzielonych instrumentów) | | | |
| małe przedsiębiorstwa (liczba i wartość udzielonych instrumentów) | | | |
| średnie przedsiębiorstwa (liczba i wartość udzielonych instrumentów) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| liczba instrumentów do 100 tys. PLN | | | |
| liczba instrumentów 100 000, 01 - 500 tys. PLN | | | |
| liczba instrumentów powyżej 500 tys. PLN | | | |

Tabela 3.

| Instrument finansowy | Data rozpoczęcia okresu budowy portfela | Etap okresu budowy portfela [l.p. miesiąca] | liczba udzielonych instrumentów finansowych (w sztukach) w ramach zamówienia | liczba udzielonych instrumentów finansowych - % wykonania zamówienia | wartość udzielonych instrumentów finansowych [PLN] w ramach zamówienia | wartość udzielonych instrumentów finansowych - % wykonania zamówienia |
|----------------------|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | łącznie | |
| | | | | | w tym wkład EFSI | |
| | | | | | w tym wkład własny PF | |
| | | | | | w tym inny | |

| | | | | | wkład, jeśli dotyczy | |
|---|--|--|--|--|----------------------|--|
| III.3. Struktura organizacyjna PF [należy krótko scharakteryzować strukturę organizacyjną PF, która będzie wykorzystywana do realizacji zamówienia publicznego oraz krótko opisać wiedzę, kompetencje i doświadczenie kadry kierowniczej i kluczowego personelu, który będzie zaangażowany w realizację zamówienia (związane z realizacją Zamówienia). Należy podać liczbę pracowników, którzy będą zaangażowani do realizacji zamówienia publicznego z określeniem liczby przypadających pełnych etatów. Należy krótko opisać sieć dystrybucji PF w województwie mazowieckim. (Maksymalnie 5 000 znaków). | | | | | | |
| | | | | | | |
| III.4. Zasoby techniczne PF [należy wymienić podstawowe zasoby techniczne i infrastrukturalne, które będą wykorzystywane przez PF do realizacji zamówienia publicznego, w tym narzędzia służące do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz narzędzia służące rozliczaniu i monitorowaniu udzielanego wsparcia i środków finansowych przekazywanych PF w ramach Zamówienia. (Maksymalnie 5 000 znaków). | | | | | | |
| | | | | | | |
| III.5. Podstawowe procesy PF związane z realizacją działalności pożyczkowej i/lub poręczeniowej [należy wskazać i krótko opisać podstawowe procesy PF dotyczące realizacji zamówienia publicznego – informacja i promocja, identyfikacja i pozyskiwanie Ostatecznych Odbiorców, aplikowanie i ocena wniosków Ostatecznych Odbiorców, proces decyzyjny dot. udzielenia wsparcia, obsługa wsparcia, monitoring, kontrola i windykacja. (Maksymalnie 5 000 znaków). | | | | | | |
| | | | | | | |
| III.6. Metody oceny Odbiorców Ostatecznych [należy krótko opisać metodykę PF związaną z oceną ryzyka Ostatecznych Odbiorców i ich przedsięwzięć, wraz z opisem stosowanej polityki zabezpieczeń – w tym należy wskazać podstawowe etapy oceny, wykorzystywane klasy ryzyka i zasady kwalifikacji Odbiorców Ostatecznych do określonych klas ryzyka, sposoby oceny wiarygodności dokumentacji, zasady oceny przedkładanych zabezpieczeń. Należy wskazać w jaki sposób PF weryfikuje kwalifikowalność Odbiorców Ostatecznych do sektora MŚP. (Maksymalnie 5 000 znaków). | | | | | | |
| | | | | | | |
| III.7. Charakterystyka docelowych rezultatów projektu w ramach zamówienia publicznego [należy wskazać, jeśli zostały określone przez zamawiającego, wskaźniki realizacji Umowy zamówienia publicznego wynikające z zapisów Dokumentacji przetargowej/Umowy o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ramami czasowymi ich osiągnięcia, np. wymagana liczba/wartość instrumentów finansowych]. | | | | | | |
| | | | | | | |
| IV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH | | | | | | |
| Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – Dz. Urz. UE 2016/L 119/1) oraz z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy Pana/Panią, że: | | | | | | |
| 1. Administratorem przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych jest Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. | | | | | | |
| 2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – Dz. Urz. UE 2016/L 119/1) celem realizacji procesu rozpatrywania Wniosków o udzielenie wsparcia zwrotnego w formie pożyczki, pn. „Linii Finansowa”, jak również w przypadku pozytywnej decyzji ARM S.A.– celem realizacji procesu przygotowania Umowy. W związku z przeprowadzaniem oceny zdolności pożyczkowej oraz proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia, dane będą wykorzystywane do profilowania. | | | | | | |
| 3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak brak podania danych osobowych powoduje brak możliwości rozpatrzenia Wniosku przez ARM S.A.. | | | | | | |

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z realizacją procesu rozpatrywania Wniosku oraz w przypadku pozytywnej decyzji ARM S.A. przez okres niezbędny dla przygotowania Umowy.

5. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. państw, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

6. Posiada Pan/ Pani prawo do:

a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (przy czym usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych może być przez ARM S.A. uznane za odstąpienie Pana/Pani lub podmiotu, który Pan/Pani reprezentuje, od ubiegania się o przyznanie Linii Finansowej);

b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (przy czym może to zostać przez ARM S.A. uznane za odstąpienie Pana/Pani lub podmiotu, który Pan/Pani reprezentuje, od ubiegania się o przyznanie Linii Finansowej);

d. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.

7. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@armsa.pl

V. OŚWIADCZENIA PF

Działając w imieniu(pełna nazwa PF) niniejszym oświadczam, że

jestem/jesteśmy upoważniony(-nieni) do zaciągania zobowiązań w imieniu(pełna nazwa PF-PF);

1) zobowiązuję się wykorzystać Linię Finansową zgodnie z jej przeznaczeniem tj. wyłączenie na cel wskazany w pkt II *Wniosku o udzielenie Linii finansowej*;

2) zobowiązuję się do realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy wnioskowana Linia Finansowa zgodnie z Umową Operacyjną zawartą z BGK, w tym do stosowania zasad i warunków wsparcia i polityki cenowej wobec Ostatecznych Odbiorców zgodnej z określoną przez BGK Metryką produktu;

3) zobowiązuję się, że w ramach udzielania wsparcia ze środków Linii Finansowej nie dojdzie do nakładania się finansowania działań realizowanych z użyciem środków z Linii Finansowej ze środkami publicznymi UE lub krajowymi środkami publicznymi lub innymi źródłami pomocy krajowej lub zagranicznej;

4) na(pełna nazwa PF - PF) nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

5)(pełna nazwa PF - PF) nie podlega oraz osoby uprawnione do reprezentowania(pełna nazwa PF - PF) również nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;

| |
|--|
| |
| 6)(pełna nazwa PF - PF) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek/opłat na Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie wniesiono przeciwko PF żadnego roszczenia w związku z ww. należnościami oraz przedsiębiorstwo(pełna nazwa PF - PF) nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań; |
| 7) żadna z osób będących członkami organów zarządzających(pełna nazwa PF) bądź wspólnikami, nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej; |
| 8)(pełna nazwa PF - PF) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014/C 249/01), nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec(pełna nazwa PF - PF) złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec(pełna nazwa PF - PF) postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość; |
| 9)(pełna nazwa PF - PF) powiadomi Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętojska 9 00-236 Warszawa o jakichkolwiek okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie bądź, zwrot Linii Finansowej od dnia złożenia niniejszego Wniosku o udzielenie Linii Finansowej do dnia pełnego rozliczenia Linii Finansowej w szczególności takich jak: zmiany lub rozwiązanie Umowy Operacyjnej z BGK, zmiany lub rozwiązanie Umowy Konsorcjum utworzonego w celu realizacji Umowy Operacyjnej z BGK; |
| 10)(pełna nazwa PF - PF) upoważnia Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętojska 9 00-236 Warszawa, do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77, 02-679 Warszawa, danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego oraz do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Danuty Siedzikówny 12, 51-214 Wrocław, o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących(pełna nazwa PF); |
| 11)(pełna nazwa PF - PF) zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Świętojska 9 00-236 Warszawa oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez ARM S.A.MFR), przeprowadzenia inspekcji/wizytacji w miejscu prowadzenia działalności lub w odniesieniu do proponowanego przedmiotu zabezpieczenia, wglądu w dokumenty dotyczące realizacji Umowy Wsparcia dotyczącej udzielenia Linii Finansowej w formie pożyczki, realizacji celów na jakie została udzielona Linia Finansowa, weryfikacji informacji podanych w treści niniejszego Wniosku o udzielenie Linii finansowej, przez cały okres spłaty Linii Finansowej, celem weryfikacji wykorzystania Linii Finansowej, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji dotyczącej spełnienia warunków uprawniających do wykorzystania wsparcia w postaci Linii Finansowej; |

12) wszystkie informacje, które zawarto w niniejszym *Wniosku o udzielenie Linii finansowej* oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą oraz są zgodne ze stanem faktycznym, a oświadczenie to składam świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.).

13) zapoznałem/łam się z *Regulaminem udzielania wsparcia w postaci Linii Finansowej* wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym wzorem Umowy i akceptuję ich warunki;

14) wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie *Wniosku o udzielenie Linii finansowej* oraz projektu Umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1219), a w szczególności poczty elektronicznej na adres/y wskazany/e we *Wniosku o udzielenie Linii Finansowej*, w szczególności w pkt I Wniosku.

ZAŁĄCZNIKI

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS (<i>wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie LF</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami (<i>wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie LF</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie o spełnieniu wszystkich pozostałych kryteriów udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację Instrumentu Finansowego, organizowanego przez BGK, za wyjątkiem kryterium zapewnienia środków finansowych na pokrycie Wkładu Własnego PF (<i>jeśli dotyczy</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Umowa Konsorcjum (<i>jeśli dotyczy</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Umowa Operacyjna wraz z formularzem oferty na realizację w ramach zamówienia pierwotnego lub inny dokument potwierdzający wybór oferty Pośrednika Finansowego jako najkorzystniejszej oraz gotowość zawarcia przez BGK Umowy Operacyjnej z Pośrednikiem Finansowym (<i>jeśli dotyczy</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Dokument potwierdzający uruchomienie Prawa Opcji (<i>jeśli dotyczy</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Bilans i rachunek zysków i strat obejmujący trzy lata kalendarzowe, poprzedzające złożenie Wniosku (wypełniony zgodnie z podanym wzorem. Jeżeli działalność PF (PF) jest krótsza, to należy złożyć BIRZIS za ten okres) |
| <input type="checkbox"/> | Dodatkowe tabele MS Excel w tym prognoza zwrotu wnioskowanej Linii Finansowej z uzyskiwanych przychodów przez PF oraz dane szczegółowe dot. funduszy pożyczkowych |
| <input type="checkbox"/> | Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis |
| <input type="checkbox"/> | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |
| <input type="checkbox"/> | Aktualna opinia/informacja z Biura Informacji Kredytowej o braku zaległych zobowiązań (<i>wystawiona nie wcześniej niż 1 m-c przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie LF</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Pełnomocnictwo dla os. podpisującej Wniosek (<i>jeśli dotyczy</i>) |
| <input type="checkbox"/> | <i>inne dokumenty (wpisać jakie).....</i> |

VI. PODPIS(-Y) PF

| Imię i nazwisko | stanowisko | data | Podpis, pieczęć firmowa i osobista |
|-----------------|------------|------|------------------------------------|
| | | | |

ARM S.A. zastrzega sobie możliwość prośby o dostarczenie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów, które będą potrzebne w celu poprawnego rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Linii Finansowej / wydanie Promesy udzielenia Linii Finansowej.