

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 80/287/22
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 18 stycznia 2022 r.**

Regulamin udziału w pilotażowym Programie edukacyjnym „Mazowsze dla Oświaty”

§ 1.

Cel

1. Celem **pilotażowego Programu edukacyjnego „Mazowsze dla Oświaty”**, zwanego dalej „Programem”, jest podniesienie kompetencji zarządczych dyrektorów szkół z wykorzystaniem elementów zarządzania hybrydowego, a także podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie nauczania zdalnego i komunikacji zdalnej na potrzeby zajęć zgodnych z podstawą programową, w szczególności wykorzystujących metodę eksperymentu oraz innowacyjne metody pracy projektowej.
2. Podniesienie kompetencji osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez ukończenie studiów podyplomowych na uczelni wyższej. Kierunki studiów podyplomowych na uczelni wyższej, na której kształcenie będzie mogło być sfinansowane ze środków Województwa Mazowieckiego, zostaną opublikowane na stronie internetowej Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. www.armsa.pl, która pełni rolę Operatora Programu.

§ 2.

Podstawa prawna

Program jest realizowany na podstawie:

- 1) art. 8a oraz art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz 2021 r. poz. 1038 i 1834);
- 2) art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.¹);
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834);
- 4) art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834);
- 5) art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, 1901 i 1927).
- 6) art. 8 ust. 15, 16 i 22 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§ 3.

Uczestnicy Programu

1. W studiach podyplomowych, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą uczestniczyć:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270

- 1) dyrektorzy oraz zastępcy dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Województwo Mazowieckie – 2 osoby;
 - 2) nauczyciele oraz pedagodzy szkolni zatrudnieni w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Mazowieckie – 2 osoby;
 - 3) dyrektorzy oraz zastępcy dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest inna jednostka samorządu terytorialnego, mająca siedzibę w województwie mazowieckim - powiat lub gmina (jeśli posiada status miasta na prawach powiatu) – 58 osób;
 - 4) nauczyciele oraz pedagodzy szkolni zatrudnieni w szkołach, dla których organem prowadzącym jest inna jednostka samorządu terytorialnego, mająca siedzibę w województwie mazowieckim - powiat lub gmina (jeśli posiada status miasta na prawach powiatu) – 58 osób.
2. Studia podyplomowe będą trwały 2 semestry.
 3. Studia podyplomowe rozpoczną się w marcu 2022 r. i zakończą nie później niż 4 grudnia 2022 r.
 4. Studia podyplomowe zostaną zorganizowane na Uniwersytecie Warszawskim:
 - 1) dla dyrektorów szkół – na kierunku „Skuteczne zarządzanie współczesną jednostką oświatową”, przy czym w studiach podyplomowych mogą uczestniczyć również zastępcy dyrektorów;
 - 2) dla nauczycieli - na kierunku „Szkoła wobec nowych wyzwań - perspektywa nauczyciela” przy czym w studiach podyplomowych mogą uczestniczyć również pedagodzy.
 5. Ramowe programy studiów podyplomowych zostaną udostępnione przez Operatora Programu na stronie internetowej www.armsa.pl.
 6. Uczestnicy (słuchacze) studiów podyplomowych zobowiązani są do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ich harmonogramem;
 - 2) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście, a w przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej – zalogowania się w systemie (na platformie), poprzez który prowadzone są zajęcia;
 - 3) rzetelnego przygotowywania się do zajęć;
 - 4) przystąpienia do egzaminów/obrony pracy dyplomowej w ustalonym terminie.
 7. Uczestnicy (słuchacze) studiów podyplomowych oraz ich pracodawcy zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach Programu.
 8. Koszty związane z ubezpieczeniem NNW uczestników studiów podyplomowych ponosi jednostka samorządu terytorialnego kierująca danego uczestnika na studia podyplomowe.

§ 4.

Finansowanie

1. Udział w studiach podyplomowych jest bezpłatny dla uczestnika.
2. Koszt udziału uczestników w studiach podyplomowych zostanie pokryty z budżetu organu prowadzącego - jednostki samorządu terytorialnego, przy czym jednostka ta otrzyma z budżetu Województwa Mazowieckiego pomoc finansową w formie dotacji przeznaczonej na ten cel. Zasady przyznawania i rozliczania pomocy finansowej oraz kwalifikowalności kosztów zostały określone odpowiednio w § 5 i 6.

§ 5.

Zasady przyznawania i rozliczania pomocy finansowej w formie dotacji celowej

1. Podstawą udzielenia pomocy finansowej jest umowa zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim a jednostką samorządu terytorialnego – Beneficjentem, zwana dalej „Umową dotacyjną”. Umowa dotacyjna określa obowiązki Beneficjenta w związku z przyznaniem pomocy finansowej oraz zasady jej rozliczenia. Wzór Umowy dotacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Zawarcie Umowy dotacyjnej uzależnione jest od łącznego spełnienia warunków:
 - 1) złożenia Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Programu, zwanego dalej „Wnioskiem”. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) podjęcia przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały o przyznaniu pomocy finansowej innej jednostce samorządu terytorialnego, pełniącej funkcję organu prowadzącego szkoły, zwanej dalej „Beneficjentem”.
3. Decyzja o udzieleniu pomocy finansowej Beneficjentowi, na podstawie kryteriów określonych w § 9, należy do wyłącznej kompetencji jednostki udzielającej pomocy – Województwa Mazowieckiego. Beneficjentowi nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy dotacyjnej.
4. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przeznaczona na realizację Zadania własnego jednostki samorządu terytorialnego - Beneficjenta.
5. Wysokość pomocy finansowej wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych Zadania, o którym mowa w **ust. 4**, i nie może przekroczyć kwoty 22 500 zł na jedną szkołę.
6. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi jednorazowo w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy dotacyjnej na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta. W przypadku, gdy rachunek bankowy jest oprocentowany, uzyskane odsetki będą podlegały zwrotowi na rachunek Województwa Mazowieckiego.
7. W przypadku zmniejszenia wartości Zadania i zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych w trakcie jego realizacji, wysokość pomocy finansowej nie przekroczy 100% poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Zwiększenie wartości Zadania lub zwiększenie wartości kosztów kwalifikowalnych w trakcie realizacji Zadania, nie skutkuje automatycznie zwiększeniem wartości przyznanej dotacji celowej. Sejmik Województwa Mazowieckiego może w odrębnej uchwale zwiększyć wysokość pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi.
8. Beneficjent zostanie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej oraz ewidencji księgowej Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
9. W przypadku, gdy Beneficjent na realizację wnioskowanego Zadania, zawierającego ten sam zakres rzeczowy, otrzyma niepodlegającą zwrotowi pomoc finansową pochodzącą z innych instrumentów wsparcia, realizowanych ze środków Województwa Mazowieckiego, zwraca Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości pomocy finansowej otrzymanej z innego źródła, lecz nie wyższej niż kwota pomocy udzielonej w ramach Programu. Zwrotu środków otrzymanych w ramach Programu, Beneficjent dokonuje w dniu otrzymania na rachunek bankowy środków finansowych pochodzących z innego źródła. Za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Podstawą rozliczenia pomocy finansowej jest złożenie przez Beneficjenta **do dnia 9 grudnia 2022 r.** Sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w ramach pilotażowego Programu Edukacyjnego „Mazowsze dla Oświaty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z załącznikami. Sprawozdanie wraz z załącznikami należy przesłać na adres Operatora Programu wskazany w Umowie dotacyjnej (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu). Do Sprawozdania Beneficjent załącza kopie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, kopie świadectw ukończenia studiów podyplomowych przez uczestników oraz dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku promocyjnego.
11. Faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe powinny zawierać opisy potwierdzające sprawdzenie ich pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Dokumenty księgowe należy opatrzyć następującą klauzulą: *„Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach pilotażowego Programu edukacyjnego „Mazowsze dla Oświaty” zgodnie z Umową nr z dnia”*;
12. Beneficjent zapewni przestrzeganie ochrony danych osobowych oraz spełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie danych osobowych na warunkach określonych w Umowie dotacyjnej. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania zgody uczestników studiów podyplomowych dofinansowanych z budżetu Województwa Mazowieckiego na udostępnienie ich danych osobowych Województwu Mazowieckiemu oraz Operatorowi Programu. Zakres udostępnianych danych określa Umowa dotacyjna.

13. Beneficjent zapewni dostępność do udziału w Programie osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu i na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 czerwca 2020 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Beneficjent umożliwi przeprowadzenie kontroli wykorzystania pomocy finansowej na warunkach określonych w Umowie dotacyjnej.
15. W przypadku, gdy Sprawozdanie z wykorzystania pomocy finansowej lub złożona wraz z nim dokumentacja są nieprawidłowe lub niekompletne, Operator Programu wzywa Beneficjenta do usunięcia wszelkich nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w formie oraz w terminie określonym w wezwaniu. Doręczenia wezwań oraz udzielanie wyjaśnień może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Nietrzymanie przez Beneficjenta wyznaczonego terminu, jak również stwierdzenie na etapie rozliczenia naruszenia warunków realizacji Zadania może skutkować rozwiązaniem Umowy i utratą części lub całości pomocy finansowej przyznanej ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach Programu.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków w ramach pomocy finansowej

1. Wydatkiem kwalifikowanym w ramach Programu jest wyłącznie **pokrycie kosztów czesnego i innych opłat należnych uczelni wyższej, związanych z przyjęciem na studia podyplomowe (tj. opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego).**
2. Wydatek kwalifikowalny może być poniesiony przez Beneficjenta poprzez zapłatę określonej należności wyłącznie do dnia określonego w Umowie dotacyjnej jako data końcowa realizacji Zadania, nie wcześniej niż po dniu podjęcia przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.
3. Wydatkami niekwalifikowanymi są wszystkie inne wydatki, niż określone w ust. 1, w tym wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności, o której mowa w ust. 2.
4. Dokumenty księgowe związane z wydatkami kwalifikowanymi pokrywanymi z przyznanej pomocy finansowej muszą być wystawione w okresie kwalifikowalności.
5. Wydatki niekwalifikowalne zostaną zapłacone przez Beneficjenta ze środków własnych. Beneficjent wykazuje wydatki niekwalifikowalne we Wniosku oraz w Sprawozdaniu z wykorzystania pomocy finansowej. Nie określa się minimalnych oraz maksymalnych limitów wydatków niekwalifikowalnych.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjent nie ma możliwości jego odzyskania na podstawie przepisów odrębnych. Stosowne oświadczenie Beneficjent składa w treści Wniosku oraz Sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej.
7. Otrzymana przez Beneficjenta pomoc finansowa niewykorzystana albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

Nabór do Programu

1. Nabór do Programu prowadzi Operator Programu - Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie (ARM SA). Informacje o możliwości uzyskania pomocy finansowej w ramach Programu publikuje się na stronie internetowej: www.armsa.pl.
2. Dodatkowych informacji oraz wyjaśnień ewentualnych wątpliwości, na każdym etapie realizacji Programu udziela pracownik ARM SA. Dane kontaktowe uprawnionego pracownika ARM SA są następujące: imię i nazwisko: Ewa Gralewska, adres e-mail: mdo@armsa.pl, tel. 22 566 47 97.
3. Wszelkie kopie dokumentów składanych w ramach Programu wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do tej czynności przez Beneficjenta.

4. Beneficjent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących realizowanego Zadania. W zakresie wszelkich czynności związanych z analizą i oceną przedkładanej przez Beneficjenta dokumentacji oraz czynności prowadzonych na etapie realizacji i rozliczenia pomocy finansowej dopuszcza się możliwość korespondencji za pomocą poczty elektronicznej. Domniemywa się, że pismo wysłane przez pracownika ARM S.A., z adresu e-mail: mdo@armsa.pl, lub przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, z któregokolwiek adresu w domenie mazovia.pl, na adres e-mail Beneficjenta, podany we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach pilotażowego Programu Edukacyjnego „Mazowsze dla Oświaty”, zostaje skutecznie doręczony z chwilą wysłania.

§ 8.

Zasady i forma składania Wniosków

1. Wnioskodawcą może być wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego - powiat lub gmina (jeśli posiada status miasta na prawach powiatu), będąca organem prowadzącym szkołę oraz mająca siedzibę w województwie mazowieckim.
2. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej składa się elektronicznie poprzez przesłanie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy na adres e-mail: mdo@armsa.pl. Plik należy przesłać w terminie wskazanym przez Operatora Programu w informacji o naborze, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. W ramach naboru do Programu jednostka samorządu terytorialnego jako Wnioskodawca może złożyć tylko 1 Wniosek, uwzględniający dowolną liczbę szkół prowadzonych przez wnioskodawcę. Procedura wyboru szkół została opisana w § 9.
4. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej.
5. Wnioski złożone w innym trybie oraz poza terminem określonym w informacji o naborze, o którym mowa w § 7 ust. 1, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Wnioskodawca w terminie trwania naboru może wycofać złożony wcześniej Wniosek, poprzez złożenie e-mailem skanu oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

§ 9.

Wybór Beneficjentów do przyznania pomocy finansowej

1. Wnioski złożone w ramach Programu podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez ARM SA.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami formalnymi określonymi w Regulaminie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych, ARM SA wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Dla wezwań dopuszcza się korespondencję także za pomocą poczty elektronicznej.
4. W przypadku niezapełnienia we wskazanym terminie przez wnioskodawcę stwierdzonych braków lub uchybień formalnych, Wniosek zostaje odrzucony. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu braków i uchybień formalnych ARM SA przekazuje Wnioskodawcy pocztą elektroniczną na wskazany przez wnioskodawcę adres e-mail.
5. We Wniosku jednostki samorządu terytorialnego zgłaszają do Programu dowolną liczbę szkół według kolejności wyboru, tj. pierwsza szkoła będzie brana pod uwagę w pierwszej rundzie rekrutacyjnej, druga w drugiej, trzecia w trzeciej itd.
6. W ramach poszczególnych rund rekrutacyjnych zostanie utworzony ranking Wnioskodawców według wskaźnika **P – podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca powiatu przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na 2022 r. opublikowanego przez Ministerstwo Finansów dnia 15.10.2021 r.** tj. na pierwszym miejscu będzie jednostka samorządu terytorialnego, która ma najniższy wskaźnik P wśród wnioskodawców. W przypadku gdy wskaźniki będą równe, o miejscu w rankingu decydować będzie dzień i godzina złożenia wniosku.

Następnie, w ramach pierwszej rundy rekrutacyjnej będą brane pod uwagę szkoły podane przez wnioskodawcę jako szkoły pierwszego wyboru.

7. Po wyczerpaniu miejsc w pierwszej rundzie rekrutacyjnej przez szkoły pierwszego wyboru rozpocznie się runda druga rekrutacji polegająca na wyborze szkół podanych przez jednostki samorządu terytorialnego jako szkoły drugiego wyboru. Sposób wyboru określony w ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Kolejne Rundy będą przeprowadzane do momentu wyczerpania miejsc przeznaczonych dla uczestników na studiach podyplomowych. Z każdej ze szkół, które zakwalifikują się do Programu, właściwa jednostka samorządu terytorialnego będzie typować dwie osoby na studia podyplomowe: jedną spośród osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, oraz jedną spośród osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4. Wymagane jest, aby z każdej zgłoszonej do udziału w Programie szkoły udział wziął jeden dyrektor lub jego zastępca oraz jeden nauczyciel lub pedagog (razem dwie osoby ze szkoły).
9. Zasad określonych w ust. 6-8 nie stosuje się do uczestników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Mazowieckie. O udziale w studiach podyplomowych tych osób decyduje Samorząd Województwa Mazowieckiego.
10. W ramach Programu zostanie stworzona lista rezerwowa szkół, które będą mogły zostać objęte wsparciem w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej szkoły.
11. Zatwierdzona Lista Beneficjentów zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora Programu www.armsa.pl po podjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach Programu nie przysługują środki odwoławcze.

§ 10.

Ustalenia końcowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora Programu o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o anulowaniu, zmianie warunków naboru oraz ogłoszenia kolejnego naboru do Programu o analogicznych lub zbliżonych warunkach przyznania pomocy finansowej.
3. Zarząd Województwa Mazowieckiego w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
4. W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych dotyczących Regulaminu, należy kontaktować się z pracownikami ARM SA. Ostateczne stanowisko w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach pilotażowego Programu Edukacyjnego „Mazowsze dla Oświaty”

Załącznik nr 2 – Wzór Sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w ramach pilotażowego Programu Edukacyjnego „Mazowsze dla Oświaty”.