

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2022 roku między

AGENCJĄ ROZWOJU MAZOWSZA S.A., z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000249823, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 521-337-46-90, o kapitale zakładowym w wysokości: 60.000.000 PLN (w całości wpłaconym), REGON: 140391839, zwaną dalej **Agencją**

a

(DOKŁADNE OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORCY, W SZCZEGÓLNOŚCI SIEDZIBA, NIP, KRS/EDG, UPRAWNIENIE DO REPREZENTACJI)

.....
.....
.....
.....

...

zwaną dalej **„MŚP/Tester”**

Strony postanawiają co następuje:

1. Porozumienie jest realizowane w ramach projektu “Profesjonalizacja proinnowacyjnych usług doradczych partnerstwa Instytucji Otoczenia Biznesu Mazowsza” w ramach programu Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji realizowanego i dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Agencja zagwarantuje MŚP/Testerowi udział w procesie testowania usługi Inter MiM polegającej na doradztwie w zakresie ekspansji zagranicznej dokonanej na podstawie wywiadu i współpracy MŚP/Testera z Ekspertem Agencji. Otrzymane przez MŚP/Testera w ramach testowania usługi doradztwo MŚP/Tester będzie mógł wykorzystać w swojej działalności gospodarczej.
3. Usługa Inter MiM w swojej ofercie będzie składać się z czterech modułów wsparcia w zakresie doradztwa w przygotowaniu planu ekspansji zagranicznej dla gotowego produktu bądź usługi. Pierwszy moduł to analiza rynków zagranicznych i wybór kierunku ekspansji. Moduł ten oparty jest na wiedzy i doświadczeniu eksperta ARMSA w oparciu o posiadane gotowe analizy rynkowe. Moduł drugi usługi jest to przygotowanie ekspansji poprzez m.in. wybranie strategii wejścia na rynki zagraniczne, analizy narzędzi marketingowych oraz e-commerce. Moduł trzeci znajdujący się w

ofercie usługi Inter MiM to dobór metody pozyskania kontrahenta i przygotowanie testera do rozmów b2b. Moduł czwarty to przygotowanie oraz udział w wydarzeniu biznesowym podczas którego można pozyskać nowe kontakty handlowe (w szczególności targi branżowe, misje gospodarcze, śniadania biznesowe). W przypadku targów branżowych udział MŚP/Testera będzie możliwy w charakterze Gościa (Wizytatora) lub Wystawcy jednakże w ramach testowania usługi nie ma możliwości pokrycia przez Agencję kosztów wynajmu powierzchni wystawienniczej oraz przygotowania stoiska targowego. Wybór modułów otrzymany w ramach procesu testowania usługi Inter MiM wynikał będzie z analizy potrzeb i możliwości eksportowych MŚP/Testera. Wyboru właściwego modułu dla danego MŚP/Testera dokona Agencja.

4. Agencja oświadcza, iż opracowanie powstałe w procesie testowania Modułu 1, 2 lub 3 wykona z należytą starannością w oparciu o doświadczenie, posiadaną wiedzę oraz dostępne informacje i analizy rynkowe.
5. MŚP/Testerowi, biorącemu udział w testowaniu modułu 4 Agencja zapewni sfinansowanie **wyłącznie** następujących kosztów udziału w wydarzeniu biznesowym:
 - koszt biletu wstępu na wydarzenie biznesowe,
 - dietę wyłaconą na zasadach przewidzianych w przepisach Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej (lub innego aktu prawa bezwzględnie obowiązującego który zastąpi te Rozporządzenie, dalej łącznie jako **Rozporządzenie**),
 - pokrycie kosztów zakwaterowania podczas trwania wydarzenia biznesowego (w przypadku rozpoczęcia wydarzenia w godzinach porannych, tj. maksymalnie do godziny – zakwaterowanie obejmie również nocleg przed rozpoczęciem wydarzenia natomiast w razie zakończenia wydarzenia biznesowego po godzinie zakwaterowanie obejmuje również nocleg w dniu zakończenia wydarzenia (czas zakwaterowania będzie uzależniony tym samym od daty i godziny przyjazdu na miejsca w którym odbywa się wydarzenie oraz godziny zakończenia wydarzenia). Koszt zakwaterowania zapewniony przez Agencję w żadnym wypadku nie przekroczy limitu wskazanego w Rozporządzeniu ,tym samym pozostałą część pokryje MŚP/Tester ze środków własnych,
 - koszt podróży w obie strony na wydarzenie biznesowe: bilet lotniczy lub kolejowy ewentualnie jeśli będzie taka możliwość i Agencja podejmie taką decyzję MŚP/Tester będzie podróżował samochodem zapewnionym przez Agencję razem z Ekspertem Agencji.
6. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że koszty wskazane powyżej zostaną pokryte wedle uznania Agencji, tzn. Agencja podejmie decyzję odnośnie wyboru hotelu, linii lotniczej, przewoźnika kolejowego (względnie transportu własnego Agencji), a także rodzaju pokoju, klasy przejazdu, rodzaju biletu wstępu.
7. Bilet wstępu na wydarzenie zostanie przekazany przedstawicielowi MŚP/Testera, w sposób uzgodniony na bieżąco przez strony. Celem uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają,

że bilet wstępu może zostać przekazany przedstawicielowi MŚP/Testera bezpośrednio na wydarzeniu. Agencja nie ponosi kosztów przekraczających limity wskazane powyżej jak również kosztów świadczeń dodatkowych oferowanych przez hotele, przewoźników i organizatorów wydarzeń.

8. Strony zgodnie oświadczają, że całkowite sfinansowanie kosztów w ramach modułu 4 jakie MŚP/Tester może otrzymać dotyczy tylko jednego przedstawiciela MŚP/Testera w ramach testowania usługi Inter MiM.
9. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pozostałe koszty poza wyraźnie określonymi w niniejszym Porozumieniu jako ponoszone przez Agencję, zostaną poniesione przez MŚP/Testera.
10. W sytuacji, gdy MŚP/Tester nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszego Porozumienia przez Agencję (takie jak: koszt przelotu/przejazdu, koszt biletu wstępu, zakwaterowanie oraz wszelkie inne konieczne koszty związane z uczestnictwem MŚP/Testera w wydarzeniu biznesowym, które zostały poniesione przez Agencję, MŚP/Tester zobowiązuje się zwrócić Agencji równowartość tych świadczeń w terminie siedmiu dni od wystawienia wezwania przez Agencję. Wezwanie zostanie przesłane na następujący adres mailowy MŚP/Testera:.....@..... Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w wydarzeniu biznesowym po podpisaniu niniejszego porozumienia jest równoznaczne z niewykorzystaniem świadczeń, a co za tym idzie, w dniu otrzymania pisemnej rezygnacji Agencja jest uprawniona do wystawienia wezwania do zapłaty za poniesione już koszty. Brak ważności paszportu przedstawiciela MŚP/Testera wizy lub innych dokumentów podróжных nie zwalnia MŚP/Testera z obowiązku zwrotu równowartości kosztów o których mowa w niniejszym ustępie.
11. Przedstawiciel oddelegowany przez MŚP/Testera do uczestnictwa w wydarzeniu biznesowym zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Agencję programie oraz obecności na danym wydarzeniu. W przypadku nieobecności przedstawiciela podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach wyjazdu z przyczyn leżących po stronie przedstawiciela (z wyłączeniem wypadków i zdarzeń losowych), MŚP/Tester po wezwaniu przez Agencję, pokryje część kosztów organizacji ww. przedsięwzięcia i/lub wyjazdu przypadającą na MŚP/Testera.
12. W czasie trwania wyjazdu mogą być robione zdjęcia oraz nagrania. Tester wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących jego wizerunek. W zakresie w jakim będzie wykorzystany wizerunek przedstawiciela MŚP/Tester oświadcza, że uzyskał stosowaną zgodę na wykorzystanie tego wizerunku od swojego przedstawiciela (przedstawicieli), a w razie zmiany wcześniej wyznaczonego przedstawiciela zobowiązuje się uzyskać taką zgodę także od pozostałych przedstawicieli. W razie zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Agencji przez przedstawiciela (przedstawicieli) MŚP/Testera z tytułu nieuprawnionego wykorzystania ich wizerunku pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi MŚP/Tester.

13. Z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Agencja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone MŚP/Testerowi bądź jej przedstawicielom przez Hotel lub przewoźnika sfinansowane (choćby w części) przez Agencję, jak również za jakiegokolwiek szkody poniesione przez MŚP/Testera bądź jej uczestników podczas uczestnictwa w wydarzeniu biznesowym, a w szczególności za:
- bezpieczeństwo uczestników wydarzenia biznesowego;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń: utratę wartości eksponatów, straty tytułem przerw w pracy, utratę danych, awarię systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
- Agencja odpowiada wyłącznie za szkody będące następstwem winy umyślnej.
14. Agencja ma prawo zrezygnować z organizacji uczestnictwa w wydarzeniu biznesowym i tym samym ma prawo odstąpić od niniejszego Porozumienia najpóźniej w terminie do dnia W razie odstąpienia od Porozumienia MŚP/Testerowi nie przysługują wobec Agencji jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
15. MŚP/Tester jest zobowiązany do zapewnienia dostępności niezbędnego personelu i poświęcenia swojego czasu na potrzeby testowania usługi.
16. MŚP/Tester zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji zwrotnej z udziału w procesie testowania usługi Inter MiM oraz wskazania wniosków i rekomendacji w celu ulepszenia usługi, na formularzu przygotowanym przez ARMSA.
17. Przekazane dane identyfikacyjne MŚP/Testera w formularzu zgłoszeniowym będą przekazywane w ramach realizacji testowania usługi do jednostki kontrolującej projekt. Pozostałe dane potrzebne do przygotowania wyniku testowania będą wykorzystywane wyłącznie do zidentyfikowania potrzeb MŚP/Testera i realizacji testowania usługi, nie będą one podlegały publikacji ani rozpowszechnianiu.
18. Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszego Porozumienia:
- ze strony Agencji: Edyta Grocka-Radecka, Tel: 22 566 47 86, e-mail: e.grocka@armsa.pl,
 - ze strony Firmy: Pan/i, tel. komórkowy, e-mail
- Osoby, o których mowa powyżej, nie mają prawa do zmiany bądź rozwiązania niniejszego Porozumienia. Zmiana wyżej wymienionych osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy, a do jej dokonania wystarczające będzie przekazanie drugiej stronie informacji mailowej z nowymi danymi.
19. Adresy Stron podane na początku niniejszego Porozumienia są x adresami do doręczeń. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie ich adresów. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia na dzień adnotacji dokonanej przez Poczta Polską – bez względu na przyczynę nieodebrania pisma przez Stronę. Strony jednak zaznaczają, że podstawową drogą kontaktu jest droga e-mailowa.
20. Formularz zgłoszeniowy naboru w procesie testowania usługi Inter MiM oraz oświadczenie o braku powiązań stanowią załączniki do niniejszego Porozumienia.

21. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszego Porozumienia strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Agencji. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Agencja

MŚP/Tester

.....

.....