

Regulamin udzielania wsparcia zwrotnego produktu finansowego pn. „Linia finansowa” w formie pożyczki, udzielanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. jako menedżera Funduszu Powierniczego Województwa Mazowieckiego
Pośrednikom Finansowym realizującym projekty we współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3. „Innowacje w MŚP”

§1**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się i udzielania wsparcia w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki pn. „Linia Finansowa” ze środków Funduszu Powierniczego Województwa Mazowieckiego, powierzonego Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. jako Menedżerowi Funduszu na podstawie Umowy w sprawie powierzenia zarządzania środkami finansowymi zwracanymi do instrumentów inżynierii finansowej zawartej w dniu 12 grudnia 2016 r. wraz z późniejszym Anekssem nr 1 z dnia 10 września 2018 roku, pomiędzy Województwem Mazowieckim i Menedżerem. Celem udzielenia wsparcia jest dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego Pośredników Finansowych na cele realizacji Instrumentów Finansowych o charakterze pożyczkowym utworzonych na zasadach i warunkach wynikających z Umowy Operacyjnej zawieranej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Działanie 3.3. „Innowacje w MŚP” służącej realizacji inicjatywy Jeremie 2.
2. Zastosowane w Regulaminie pojęcia lub skróty oznaczają:
 - 1) **BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany także Menedżerem Funduszu Funduszy działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1543, ze zm.) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527);
 - 2) **Dni** - dni kalendarzowe chyba, że w Umowie zastrzeżono inaczej;
 - 3) **Dokumentacja przetargowa** - dokumentacja, w tym oferta złożona przez Pośrednika Finansowego, związana z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego Zamówienia;
 - 4) **Dzień Roboczy** - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90);
 - 5) **Fundusz** lub **FPWM** - Fundusz Powierniczy Województwa Mazowieckiego, utworzony na podstawie Umowy Powierzenia i zarządzany przez Menedżera, z którego środków (pochodzących ze środków zwróconych w ramach instrumentów inżynierii finansowej wdrożonych przy wsparciu ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013) udzielane jest wsparcie finansowe Pośredników Finansowych w postaci Linii Finansowej;

- 6) **Harmonogram** - określone przez Menedżera terminy spłaty przez Pośrednika Finansowego na rachunek bankowy Funduszu rat kapitałowo-odsetkowych udzielonej Linii Finansowej, stanowiący załącznik do Umowy;
- 7) **Instrument Finansowy** - utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument o charakterze zwrotnym w formie pożyczek (Jednostkowych Pożyczek) dla MŚP, realizowany przy wsparciu ze środków europejskich udzielanych za pośrednictwem BGK na podstawie Umowy Operacyjnej;
- 8) **Jednostkowa Pożyczka** - pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej, udzielana zgodnie z metryką danego Instrumentu Finansowego, stanowiąca załącznik do Umowy Operacyjnej;
- 9) **Komunikat KE** - Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r.) lub komunikat zastępujący;
- 10) **Konsorcjum** - dwa lub większa liczba podmiotów (członków Konsorcjum) w skład której wchodzi Pośrednik Finansowy, które wszystkie razem są stroną Umowy Operacyjnej i realizują Zamówienie w zakresie wdrażania Instrumentów Finansowych. Prawa i obowiązki każdego z tych podmiotów określa zawarta między nimi Umowa Konsorcjum;
- 11) **Linia Finansowa** - udzielane przez Menedżera Pośrednikowi Finansowemu wsparcie w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki z przeznaczeniem na dopełnienie wymaganego Wkładu Własnego PF na cele realizacji Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej. Zasady ubiegania się i udzielania Linii Finansowej określa niniejszy Regulamin;
- 12) **Menedżer** - menedżer FPWM, którym jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 13) **Metryka Linii Finansowej** - dokument stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, określający podstawowe parametry Linii Finansowej;
- 14) **MŚP** - mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu postanowień Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dn. 26.06.2014 r., s. 1; ze zm.);
- 15) **Okres Budowy Portfela** - okres wskazany w Umowie Operacyjnej, w którym Pośrednik Finansowy udziela Jednostkowych Pożyczek na rzecz Ostatecznych Odbiorców w ramach realizacji Instrumentu Finansowego, zarówno w zakresie zamówienia pierwotnego, jak również w ramach Prawa Opcji. W przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum Okres Budowy Portfela na potrzeby niniejszego Regulaminu może stanowić okres krótszy niż okres wskazany w Umowie Operacyjnej pod warunkiem, że w Umowie Konsorcjum członkowie Konsorcjum ustalą podział czasowy Okresu Budowy Portfela na poszczególnych członków Konsorcjum. W takim przypadku Okresem Budowy Portfela będzie ten okres czasowy, który przypadnie w Umowie Konsorcjum dla Pośrednika Finansowego. W przypadku Pośrednika Finansowego realizującego Zamówienie w ramach Prawa Opcji Okres Budowy Portfela obejmuje dodatkowy okres wskazany w Umowie Operacyjnej na udzielanie Jednostkowych Pożyczek Ostatecznym Odbiorcom w ramach realizacji Prawa Opcji;
- 16) **Ostateczny Odbiorca** - podmiot będący MŚP, któremu Pośrednik Finansowy udzielił Jednostkowej Pożyczki na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej;
- 17) **Pośrednik Finansowy** lub **PF** - podmiot publiczny lub prywatny będący samodzielnym wykonawcą bądź działający wspólnie z innymi podmiotami w ramach Konsorcjum, który złożył

- Wniosek i który zawarł lub zamierza zawrzeć Umowę Operacyjną z BGK i który musi wykazać się Wymaganym Wkładem Własnym PF;
- 18) **Prawo Opcji** - uprawnienie Pośrednika Finansowego i/lub BGK do uruchomienia dodatkowych środków na realizację Instrumentu Finansowego w dodatkowym Okresie Budowy Portfela w ramach prawa opcji, zamówienia uzupełniającego lub zamówienia dodatkowego, na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
 - 19) **Promesa** - dokument stanowiący przyrzeczenie zawarcia Umowy wydawany przez Menedżera po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku Pośrednika Finansowego dla potrzeb postępowania przetargowego w przedmiocie udzielenia Zamówienia;
 - 20) **Rachunek Bankowy Własny** - rachunek bankowy Pośrednika Finansowego (rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowo), na którym przechowywane będą środki stanowiące Wymagany Wkład Własny PF, w tym środki pochodzące z Linii Finansowej oraz środki finansowe pochodzące ze spłat Jednostkowych Pożyczek przez Ostatecznych Odbiorców w części przypadającej Pośrednikowi Finansowemu, zgodnie z Wymaganym Wkładem Własnym PF;
 - 21) **Regulamin** - niniejszy Regulamin udzielania wsparcia zwrotnego produktu finansowego pn. „Linia finansowa” w formie pożyczki, udzielanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. jako menedżera Funduszu Powierniczego Województwa Mazowieckiego Pośrednikom Finansowym realizującym projekty we współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3. „Innowacje w MŚP”;
 - 22) **Rozporządzenie 1407/2013** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 3522 z 24.12.2013, s. 1);
 - 23) **RPO WM 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3. „Innowacje w MŚP”;
 - 24) **Spłata Linii Finansowej** - zwrot przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menedżera równowartości udzielonej Linii Finansowej wraz ze wszystkimi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy oraz z należnymi odsetkami, naliczonymi zgodnie z Harmonogramem, Umową oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 25) **Sprawozdanie z Postępu** - sprawozdanie przygotowane przez Pośrednika Finansowego i przekazane Menedżerowi zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 6 (Zasady Sprawozdawczości) do Umowy;
 - 26) **Środki Własne PF** - środki finansowe Pośrednika Finansowego z wyłączeniem środków uzyskanych z Linii Finansowej, wykazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, którego Wniosek dotyczy, a w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum - środki w wysokości równej udziałowi procentowemu, w jakim PF uczestniczy w finansowaniu Środków Własnych Konsorcjum;
 - 27) **Środki Własne Konsorcjum** - łączna wartość środków finansowych wszystkich członków Konsorcjum, z wyłączeniem środków uzyskanych z Linii Finansowej, wykazana przez Konsorcjum w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, którego dotyczy Wniosek składany przez Pośrednika Finansowego działającego w ramach tego Konsorcjum;

- 28) **Transza** - część Linii Finansowej wypłacana na rachunek bankowy Pośrednika Finansowego po spełnieniu przez tego Pośrednika Finansowego warunków określonych w Umowie;
- 29) **Umowa** - Umowa w przedmiocie udzielenia Linii Finansowej w formie oprocentowanej pożyczki zwrotnej wraz z załącznikami, zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Menedżerem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 30) **Umowa Konsorcjum** - umowa zawarta pomiędzy podmiotami, w tym Pośrednikiem Finansowym, którzy wspólnie zawarli i realizują Umowę Operacyjną. Umowa Konsorcjum określa szczegółowe prawa i obowiązki każdego z członków Konsorcjum, w tym w szczególności udział procentowy, w jakim każdy z członków uczestniczy w finansowaniu Wkładu Własnego Konsorcjum, a także liczbę i wartość Jednostkowych Pożyczek jakie każdy z nich jest zobowiązany udzielić na rzecz Ostatecznych Odbiorców. Umowa Konsorcjum może przewidywać „podział czasowy” Okresu Budowy Portfela pomiędzy poszczególnych członków Konsorcjum poprzez wskazanie okresów, w jakim poszczególni członkowie Konsorcjum będą udzielać Jednostkowych Pożyczek;
- 31) **Umowa Operacyjna** - umowa o realizację Zamówienia zawarta między Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Pośrednikiem Finansowym, której przedmiotem jest realizacja Zamówienia polegającego na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym współfinansowanym ze środków RPO WM 2014-2020, z którego udzielane będą Jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców, zarówno w zakresie zamówienia pierwotnego, jak również w ramach Prawa Opcji;
- 32) **Wniosek** - poprawnie uzupełniony i kompletny wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Linii Finansowej lub o wydanie Promesy, wraz z załącznikami składany przez Pośrednika Finansowego. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 33) **Wnioskodawca** - Pośrednik Finansowy, który złożył Wniosek;
- 34) **Wymagany Wkład Własny PF** - Środki Własne Pośrednika Finansowego oraz środki Linii Finansowej, a także inne środki niż środki Linii Finansowej, które Pośrednik Finansowy przeznacza na realizację Instrumentu Finansowego, na zasadach wynikających z Umowy Operacyjnej, a w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum – Środki Własne tego Pośrednika Finansowego oraz środki Linii Finansowej w wysokości równej udziałowi procentowemu w jakim PF uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum;
- 35) **Wymagany Wkład Własny Konsorcjum** - łączna wartość Środków Własnych Konsorcjum oraz środków Linii Finansowej, przeznaczonych na realizację Instrumentu Finansowego, w ramach którego każdy z członków Konsorcjum udziela Jednostkowych Pożyczek, na zasadach wynikających z Umowy Operacyjnej. Udział procentowy w jakim każdy z członków Konsorcjum uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum określa Umowa Konsorcjum;
- 36) **Zabezpieczenie dodatkowe** – dodatkowe zabezpieczenie udzielone na żądanie Menedżera, niezależnie od pierwotnie ustanowionego zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej;
- 37) **Zabezpieczenie zamienne** - zabezpieczenie ustanawiane na okoliczność utraty możliwości realizacji pierwotnie ustanowionego przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej;
- 38) **Zamówienie** – zamówienie udzielone przez BGK Pośrednikowi Finansowemu na wdrożenie i zarządzanie Instrumentem Finansowym, współfinansowane ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020, w którym BGK jako zamawiający wymaga od Pośrednika Finansowego

dysponowania Wymaganym Wkładem PF lub (w przypadku udzielenia Zamówienia Konsorcjum) Wymaganym Wkładem Konsorcjum, w tym również w zakresie realizowanego przez PF na podstawie Umowy Operacyjnej Prawa Opcji;

- 39) **Zarząd** - należy przez to rozumieć Zarząd Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie.

§2

WARUNKI DLA POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Menedżer zawiera z Pośrednikiem Finansowym Umowę w celu umożliwienia dopełnienia Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego, wymaganego w procesie wdrażania i zarządzania Instrumentami Finansowymi na rzecz rozwoju MŚP.
2. W przypadku, w którym BGK wymaga wykazania źródeł finansowania Wymaganego Wkładu Własnego PF lub Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum już na etapie składania oferty w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, Menedżer może wydać, na wniosek Pośrednika Finansowego, Promesę przyznania wsparcia w formie Linii Finansowej. Wzór Promesy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. O udzielenie wsparcia w formie Linii Finansowej lub wydanie Promesy może ubiegać się Pośrednik Finansowy, który:
 - a) spełnia (samodzielnie lub wspólnie z członkami Konsorcjum) wszystkie pozostałe kryteria udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia określone przez BGK we właściwej Dokumentacji przetargowej, za wyjątkiem kryterium dotyczącego wykazania Wymaganego Wkładu Własnego PF;
 - b) wykorzystuje Instrumenty Finansowe prowadząc działalność polegającą na wspieraniu MŚP, a przynajmniej część tej działalności prowadzona jest na terenie województwa mazowieckiego;
 - c) przed dniem złożenia Wniosku nie rozpoczął bądź jest w trakcie Okresu Budowy Portfela zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej, w tym również Okresu Budowy Portfela w ramach Prawa Opcji;
 - d) złoży poprawny i kompletny Wniosek w terminie i formie określonych w Regulaminie;
 - e) po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku, lecz przed podpisaniem Umowy, przedłoży regulamin udzielania wsparcia w ramach Instrumentów Finansowych, na podstawie którego deklaruje udzielanie wsparcia MŚP w oparciu o Zamówienie powiązane z przyznaną Linią Finansową;
 - f) dysponuje Środkami Własnymi PF na pokrycie części Wymaganego Wkładu Własnego PF, który nie może być pokryty ze środków Linii Finansowej;
 - g) stosuje metodologię oceny ryzyka oraz prawnych zabezpieczeń spłaty Instrumentów Finansowych, przeznaczonych dla Ostatecznych Odbiorców, w oparciu o które udziela i planuje udzielać wsparcia MŚP, wykorzystując środki pochodzące z Linii Finansowej;
 - h) prowadzi pełną księgowość oraz jest w stanie przedłożyć badania ksiąg rachunkowych przez biegłego rewidenta (jeżeli wymóg taki wynika z innych przepisów);
 - i) w przypadku którego zawarcie Umowy nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania PF.
4. W przypadku ubiegania się o udzielenie Promesy w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Pośrednik Finansowy zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu

pozostałych warunków udziału w postępowaniu określonych we właściwej Dokumentacji przetargowej oraz kopię złożonej oferty.

5. W przypadku ubiegania się o udzielenie wsparcia w formie Linii Finansowej na realizację Zamówienia Pośrednik Finansowy zobowiązany jest przedłożyć kopię Umowy Operacyjnej, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 8 i 9 Regulaminu. W przypadku ubiegania się o udzielenie wsparcia w formie Linii Finansowej na realizację Zamówienia w ramach Prawa Opcji Pośrednik Finansowy zobowiązany jest przedłożyć kopię dokumentu poświadczającego uruchomienie Prawa Opcji, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie Operacyjnej. Dokumentem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może być w szczególności oświadczenie BGK o skorzystaniu z Prawa Opcji lub aneks do Umowy Operacyjnej.
6. W przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, warunkiem ubiegania się o Linie Finansową jest ustalenie w Umowie Konsorcjum, podziału co do liczby i wartości Jednostkowych Pożyczek, do których udzielenia zobowiązuje się każdy z uczestników Konsorcjum a także określenie udziału procentowego w jakim każdy z nich uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum.
7. Pośrednik Finansowy nie może być podmiotem, który:
 - a) podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu;
 - b) pozostaje w toku likwidacji z jakiegokolwiek przyczyny, postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 15 maja 2015r. *Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.)*, postępowania upadłościowego lub jakiegokolwiek innego postępowania poprzedzającego niewypłacalność lub upadłość, pod zarządem komisarycznym oraz zachodzą okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z powyższych zdarzeń a także nie nastąpiło rozwiązanie Pośrednika Finansowego;
 - c) zakłada udzielenie pomocy przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 *Wytycznych dot. pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014, s. 1) lub przedsiębiorstwom wykluczonym stosownie do przepisów Rozporządzenia nr 1407/2013;
 - d) jest obciążony obowiązkiem zwrotu uzyskanej pomocy publicznej wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z rynkiem wewnętrznym lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego bądź obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy publicznej został nałożony na osoby uprawnione do reprezentowania Pośrednika Finansowego;
 - e) nie realizuje postanowień Umowy Operacyjnej bądź z którym BGK rozwiązał Umowę Operacyjną;
 - f) będąc Pośrednikiem Finansowym działającym w Konsorcjum zgodnie z postanowieniami Umowy Konsorcjum nie uczestniczy w finansowaniu Środków Własnych Konsorcjum bądź nie jest zobowiązany do udzielenia Jednostkowych Pożyczek.

§ 3**PRZEZNACZENIE, WYSOKOŚĆ, OPROCENTOWANIE LINII FINANSOWEJ**

1. Linia Finansowa jest przeznaczana wyłącznie na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego PF na cele realizacji Instrumentu Finansowego stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej.
2. Potwierdzeniem poprawności wykorzystania przez Pośrednika Finansowego środków pochodzących z Linii Finansowej, będą przekazywane cyklicznie Sprawozdania z Postępu z realizacji Umowy oraz kopia historii Rachunku Własnego Pośrednika Finansowego, potwierdzająca prawidłowość wykorzystania środków Linii Finansowej na rzecz Ostatecznych Odbiorców, zgodnie z warunkami Umowy.
3. Szczegółowe regulacje odnoszące się do terminów oraz zakresu składanych Menedżerowi przez Pośrednika Finansowego Sprawozdań z Postępu określone są w załączniku nr 6 (Procedura Sprawozdawczości) do Umowy.
4. Brak udokumentowania przez Pośrednika Finansowego poprawności wykorzystania środków pochodzących z Linii Finansowej, może skutkować podwyższeniem oprocentowania pozostałych do spłaty środków z Linii Finansowej o równowartość podwójnej stopy lombardowej, publikowanej przez Narodowy Bank Polski z dnia podjęcia decyzji o podwyższeniu oprocentowania. Podwyższone oprocentowanie będzie obowiązywało od dnia poinformowania Pośrednika Finansowego o zastosowaniu podwyższonego oprocentowania, do dnia złożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z zawartą Umową. Zaistnienie sytuacji opisanej powyżej może stanowić podstawę żądania przez Menedżera zwrotu niewykorzystanej poprawnie części Linii Finansowej wraz z wszelkimi przychodami uzyskanymi na ww. środkach i / lub wypowiedzenia Umowy.
5. Warunki i zasady udzielania Jednostkowych Pożyczek, w szczególności wykluczenia, ograniczenia, montaż finansowy określa Umowa Operacyjna.
6. Maksymalna wysokość Linii Finansowej wynosi do 75% całkowitej wartości Wymaganego Wkładu Własnego PF, jaki Pośrednik Finansowy zobowiązany jest przeznaczyć na Jednostkowe Pożyczki zgodnie z Umową Operacyjną, z zastrzeżeniem, że w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, maksymalna wysokość Linii Finansowej wynosi do 75% części (udziału procentowego) w jakiej dany Pośrednik Finansowy uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum.
7. Przyznane Pośrednikowi Finansowemu środki Linii Finansowej są przeznaczone wyłącznie na Jednostkowe Pożyczki, które nie zostały wypłacone na rzecz Ostatecznych Odbiorców do dnia złożenia Wniosku.
8. W przypadku gdy do dnia złożenia Wniosku Pośrednik Finansowy wypłaci na Jednostkowe Pożyczki z Wymaganego Wkładu Własnego PF środki w wysokości przekraczającej Środki Własne PF, maksymalna wysokość Linii Finansowej zostaje obniżona o wartość przekraczającą równowartość Środków Własnych PF. Na potrzeby Regulaminu nadwyżka ta zaliczana jest do Wymaganego Wkładu Własnego PF pokrywanego ze środków innych niż Linia Finansowa.
9. Ostateczną wysokość Linii Finansowej określa Menedżer.
10. Wartość Linii Finansowej podlega zabezpieczeniu na zasadach określonych w §7 Regulaminu.
11. Linia Finansowa jest oprocentowana:
 - a) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat KE, lub

- b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu nr 1407/2013, określonych w oparciu o stopę referencyjną wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w Komunikacie KE.
12. Poziomy oprocentowania Linii Finansowej w obydwu wariantach wskazanych w ust. 11 powyżej określa Metryka Linii Finansowej stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 13. Oprocentowanie Linii Finansowej jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.
 14. Ostateczna wysokość oprocentowania przyznanej Linii Finansowej uzależniona jest od warunków na jakich Linia Finansowa jest udzielana, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, a także wyników analizy finansowej dokonywanej zgodnie z §5 Regulaminu.
 15. Menedżer pobiera odsetki naliczone od przyznanej i uruchomionej Linii Finansowej według zasad opisanych w niniejszym paragrafie oraz w Umowie, w terminach ustalonych w Umowie i Harmonogramie.
 16. Dla celów obliczania odsetek od przyznaczonych środków Linii Finansowej przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
 17. W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* Menedżer zgłasza fakt udzielenia takiej pomocy oraz wydaje stosowne zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wykorzystania wartości przyznanej pomocy *de minimis* w kwocie niższej niż wynikająca z zaświadczenia, Menedżer zobowiązany będzie do wystawienia korekty zaświadczenia *de minimis* po dokonaniu całkowitej Spłaty Linii Finansowej zgodnie z postanowieniami Umowy.
 18. W przypadku niespełnienia przez Pośrednika Finansowego jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis*, Linia Finansowa może zostać udzielona na zasadach rynkowych.
 19. Linia Finansowa udzielana i wypłacana jest w walucie polskiej (PLN). Odsetki od przyznaczonych środków Linii Finansowej naliczane są w złotych.
 20. Za czynności związane z udzieleniem Linii Finansowej Menedżer nie pobiera opłat i prowizji.

§4

SKŁADANIE WNIOSKU

1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie Linii Finansowej jest złożenie, przez Pośrednika Finansowego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzonego w języku polskim na obowiązujących formularzach ustalonych przez Menedżera.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane Wnioskodawcy;
 - 2) dokumenty określające rating pośrednika lub pozwalające na ocenę sytuacji finansowej pośrednika wskazane we Wniosku;
 - 3) wskazanie, czy Wnioskodawca ubiega się o wydanie Promesy czy od razu o przyznanie Linii Finansowej;
 - 4) kwotę wnioskowanej Linii Finansowej;
 - 5) cel przeznaczenia Linii Finansowej, tj. wskazanie Zamówienia, z którym Linia Finansowa będzie powiązana;
 - 6) wskazanie czy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie Linii Finansowej na warunkach rynkowych czy też korzystniejszych niż rynkowe, tj. o udzielenie pomocy *de minimis*;
 - 7) proponowane zabezpieczenia, zgodnie z zasadami określonymi w §7 ust. 3 i 4 Regulaminu;

- 8) informację o wysokości uzyskanej w ciągu trzech ostatnich lat pomocy *de minimis* wraz z kopiami stosownych zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* – w przypadku, w którym Wnioskodawca ubiega się o przyznanie Linii Finansowej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe;
- 9) stosowne zgody, oświadczenia oraz załączniki wskazane w treści wzoru Wniosku.
3. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularze wzoru Wniosku oraz wymaganych załączników udostępniane są na stronie internetowej www.fpwm.pl i www.armsa.pl.
4. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie lub poprawę jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy może skutkować odrzuceniem Wniosku.
5. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły w okresie od 16 grudnia 2019 r. do dnia zakończenia naboru przez Menedżera.
6. Wniosek składany jest nie później niż 90 dni przed zakończeniem Okresu Budowy Portfela, którego dotyczy, a w przypadku gdy w Umowie Konsorcjum ustalono termin Okresu Budowy Portfela krótszy dla Pośrednika Finansowego, niż wynika z Umowy Operacyjnej (podział czasowy Okresu Budowy Portfela), Wniosek składany jest nie później niż 90 dni przed zakończeniem Okresu Budowy Portfela ustalonego dla Pośrednika Finansowego w Umowie Konsorcjum.
7. Pośrednik Finansowy składa Wniosek po podpisaniu Umowy Operacyjnej, której dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej.
8. Pośrednik Finansowy może złożyć Wniosek przed podpisaniem Umowy Operacyjnej pod warunkiem, że BGK upublicznił informację o wyborze oferty, z której wynika, że oferta Pośrednika Finansowanego została wybrana jako oferta najkorzystniejsza bądź w inny sposób potwierdził gotowość do zawarcia Umowy Operacyjnej z Pośrednikiem Finansowym. W takim przypadku zawarcie Umowy może nastąpić po przedstawieniu przez Pośrednika Finansowego zawartej z BGK Umowy Operacyjnej.
9. W przypadku, w którym BGK wymaga wykazania źródeł finansowania Wymaganego Wkładu Własnego PF lub Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum już na etapie postępowania o udzielenie Zamówienia, Pośrednik Finansowy może złożyć Wniosek w przedmiocie wydania Promesy jeszcze przed upływem terminu na składanie ofert w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
10. Wypełniony Wniosek wraz z załącznikami należy przesać na adres siedziby Menedżera, tj. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa lub złożyć osobiście pod ww. adresem.
11. Wniosek należy opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pośrednika Finansowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo należy załączyć do Wniosku.
12. O terminie złożenia Wniosku decyduje data wpływu.
13. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
14. Jeśli jest to niezbędne do prawidłowej oceny Wniosku, Menedżer może zażądać od Pośrednika Finansowego dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż wskazane we wzorze Wniosku.

§5

OCENA WNIOSKU

1. Złożone Wnioski są oceniane i analizowane w kolejności wpływu.
2. Każdy Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej oraz analizie finansowej.

3. Celem oceny formalno-merytorycznej jest w szczególności sprawdzenie:
 - a) poprawności sporządzenia Wniosku,
 - b) kompletności Wniosku,
 - c) spełnienia przez Pośrednika Finansowego warunków do ubiegania się o Linie Finansową.
4. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana do 10 Dni Roboczych, od daty złożenia Wniosku.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej zostanie stwierdzone, że Wniosek wymaga poprawy lub uzupełnienia, Menedżer wzywa Pośrednika Finansowego do uzupełnienia lub poprawy Wniosku wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 3 Dni Robocze.
6. Po uzupełnieniu lub poprawie Wniosek podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej a bieg terminu, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna się od nowa, licząc od dnia uzupełnienia lub poprawy Wniosku.
7. W przypadku braku poprawy lub uzupełnienia Wniosku zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5 powyżej, bądź w przypadku stwierdzenia, że Wniosek nie spełnia któregokolwiek z warunków, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wniosek pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, o czym Pośrednik Finansowy zostanie poinformowany na piśmie. Decyzję w sprawie pozostawienia Wniosku bez dalszego rozpatrzenia podejmuje Menedżer. Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do wielokrotnego ubiegania się o przyznanie Linii Finansowej, przy czym od otrzymania informacji o pozostawieniu Wniosku bez rozpatrzenia do dnia złożenia kolejnego Wniosku musi upłynąć nie mniej niż 30 Dni.
8. Wnioski poprawne pod względem formalno-merytorycznym podlegają analizie finansowej.
9. Celem analizy finansowej jest ocena ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pośrednika Finansowego zobowiązania w formie Linii Finansowej, na podstawie przyjętej przez Menedżera procedury metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
10. Analizy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu dokonuje się uwzględniając w szczególności:
 - a) okres prowadzenia działalności pożyczkowej;
 - b) strukturę organizacyjną Pośrednika Finansowego;
 - c) wartość prowadzonych funduszy pożyczkowych;
 - d) wartość Wymaganego Wkładu Własnego PF na potrzeby wypłaty Jednostkowych Pożyczek;
 - e) wartość kapitału założycielskiego Pośrednika Finansowego;
 - f) posiadany majątek;
 - g) wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań;
 - h) aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe;
 - i) rodzaj wskazanych we Wniosku zabezpieczeń.
11. Analiza finansowa przeprowadzana jest do 15 Dni Roboczych od zakończenia oceny formalno-merytorycznej.
12. O ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny zdolności Spłaty Linii Finansowej Menedżer może żądać od Pośrednika Finansowego przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. W takim przypadku postanowienia ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
13. W uzasadnionych przypadkach Menedżer może podjąć z Pośrednikiem Finansowym negocjacje, w szczególności w zakresie rodzaju zabezpieczenia ustanawianego dla Spłaty Linii Finansowej. Negocjacje prowadzone są w terminie wyznaczonym przez Menedżera, przy czym termin na przedstawienie stanowiska Pośrednika Finansowego nie może być krótszy niż 5 Dni Roboczych od dnia propozycji podjęcia negocjacji, przedstawionej przez Menedżera.

14. Wynik oceny formalno-merytorycznej oraz analizy finansowej, w tym uwzględniający negocjacje, o ile były prowadzone przedstawiany jest Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub o odmowie Linii Finansowej lub o wydaniu lub odmowie wydania Promesy w terminie tygodniowym od dnia otrzymania wyników oceny i analizy.
15. W decyzji o przyznaniu Linii Finansowej lub o wydaniu Promesy Menedżer określa warunki przyznania Linii Finansowej, w szczególności jej wysokość, oprocentowanie i udzielane zabezpieczenie.
16. Pozytywna decyzja o wydaniu Promesy lub udzieleniu Linii Finansowej zachowuje swą ważność w okresie 60 Dni od dnia jej podjęcia. Po tym terminie decyzja wygasa i nie ma możliwości zawarcia Umowy na jej podstawie.
17. W uzasadnionych przypadkach, np. w razie wniesienia odwołania od wyniku postępowania w przedmiocie udzielenia Zamówienia, termin ważności decyzji, o których mowa w ust. 16 powyżej, może zostać przedłużony na podstawie uzasadnionego wniosku Wnioskodawcy. Wniosek o przedłużenie ważności decyzji należy wnieść na piśmie nie później niż 15 Dni przed upływem terminu ważności decyzji. Decyzję w przedmiocie przedłużenia ważności decyzji podejmuje Zarząd.
18. Od decyzji Zarządu Pośrednikowi Finansowemu nie przysługuje odwołanie.
19. W przypadku odmowy przyznania Linii Finansowej Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do wielokrotnego ubiegania się o przyznanie Linii Finansowej, przy czym od odmowy przyznania Linii Finansowej do dnia złożenia kolejnego Wniosku musi upłynąć nie mniej niż 30 Dni.

§6

WARUNKI PRYZNANIA LINII FINANSOWEJ

1. Warunkiem przyznania Linii Finansowej jest:
 - a) zapewnienie wykorzystania Linii Finansowej zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - b) posiadanie zdolności do Spłaty Linii Finansowej;
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny formalno-merytorycznej Wniosku;
 - d) uzyskanie pozytywnej opinii w zakresie analizy finansowej, przeprowadzanej zgodnie z §5 Regulaminu;
 - e) uzyskanie pozytywnej oceny zaproponowanych zabezpieczeń Spłaty Linii Finansowej;
 - f) akceptacja wzoru Umowy.
2. Przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia Linii Finansowej Menedżer ma prawo dokonać inspekcji/wizytacji Pośrednika Finansowego oraz przedmiotu zabezpieczenia, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia stwierdzeń zawartych we Wniosku i załącznikach.

§ 7

ZABEZPIECZENIE SPŁATY LINII FINANSOWEJ

1. Pośrednik Finansowy na etapie składania Wniosku wskazuje proponowane zabezpieczenie Spłaty Linii Finansowej.
2. Oceny proponowanego zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej dokonuje Menedżer w ramach analizy finansowej, uwzględniając wysokość Linii Finansowej oraz ocenę ryzyka.
3. Obligatoryjnymi formami zabezpieczenia są:

- a) weksel in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową;
 - b) pełnomocnictwo na rzecz Menedżera do Rachunku Bankowego Własnego, na którym Pośrednik Finansowy przechowywał będzie środki pochodzące od Ostatecznych Odbiorców z tytułu spłaty udzielanych im Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami i innymi należnościami z Umów Operacyjnych II Stopnia – w części przypadającej Pośrednikowi Finansowemu na zasadzie *pari passu* w stosunku Wymaganego Wkładu Własnego PF (lub w przypadku PF działającego w Konsorcjum – Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum) do wkładu BGK pochodzącego ze środków Funduszu Funduszy;
 - c) akt dobrowolnego poddania się egzekucji, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego oraz
 - d) inne, zależne od sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego, ustalone przez Menedżera w decyzji, o której mowa w §5 ust. 14 i 15 niniejszego Regulaminu.
4. Inną formą zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3 lit. d) powyżej, mogą być w szczególności:
- a) poręczenie wekslowe weksla in blanco opatrzonych klauzulą „bez protestu”, o którym mowa w ust. 3 lit. a) powyżej, udzielone przez osobę trzecią;
 - b) poręczenie osoby trzeciej wg prawa cywilnego;
 - c) hipoteka;
 - d) cesja wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej;
 - e) przelew wierzytelności na zabezpieczenie;
 - f) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa.
5. Menedżer zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz ich weryfikacji, także w trakcie trwania Umowy. Każda zmiana w zakresie ustanowionej formy zabezpieczenia podlega akceptacji przez Menedżera. W ramach oceny przedstawionych form zabezpieczenia Menedżer może żądać od PF przedstawienia wszelkich dokumentów mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zabezpieczenia.
6. W przypadku zagrożenia terminowej Spłaty Linii Finansowej bądź obniżenia się zdolności pożyczkowej lub wiarygodności pożyczkowej Pośrednika Finansowego Menedżer ma prawo żądać ustanowienia Zabezpieczenia dodatkowego w formach wskazanych w ust. 4 powyżej.
7. W przypadku, gdy na skutek utraty możliwości realizacji któregośkolwiek z ustanowionych przez PF Zabezpieczeń Menedżer utraci możliwość realnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu Spłaty Linii Finansowej, Pośrednik Finansowy jest zobowiązany na żądanie Menedżera ustanowić Zabezpieczenie zamienne. Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest ustanowić Zobowiązanie dodatkowe lub Zobowiązanie zamienne i dostarczyć Menedżerowi stosowny dokument potwierdzający udzielenie zabezpieczenia niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 Dni od dnia otrzymania przez Pośrednika Finansowego żądania udzielenia takiego zabezpieczenia.

§8

UMOWA LINII FINANSOWEJ

1. W Umowie Linii Finansowej Menedżer zobowiązuje się oddać do dyspozycji Pośrednika Finansowego, na określony czas, kwotę przyznanych środków pieniężnych z przeznaczeniem na ustalony cel, a Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do korzystania z nich na warunkach określonych w Umowie, zwrotu kwoty wykorzystanej Linii Finansowej wraz z odsetkami w oznaczonych terminach.

2. Umowa Linii Finansowej jest zawierana na piśmie i określa w szczególności:
 - 1) numer i datę jej zawarcia;
 - 2) strony Umowy;
 - 3) kwotę przyznanej Linii Finansowej;
 - 4) cel, na który Linia Finansowa została przyznana, wraz z oznaczeniem Zamówienia, z którym jest powiązana;
 - 5) zasady i termin spłaty środków z Linii Finansowej;
 - 6) wysokość oprocentowania;
 - 7) sposób zabezpieczenia spłaty Linii Finansowej;
 - 8) zakres uprawnień Menedżera związanych z kontrolą wykorzystania i spłaty Linii Finansowej;
 - 9) terminy, warunki i sposób postawienia do dyspozycji Pośrednikowi Finansowemu środków Linii Finansowej;
 - 10) zakres odpowiedzialności Pośrednika Finansowego za terminowe i prawidłowe realizowanie Umowy;
 - 11) warunki dokonywania zmian i rozwiązania Umowy;
 - 12) zobowiązanie Pośrednika Finansowego do przedkładania Sprawozdań z Postępu wraz ze wszystkimi korektami i terminy ich składania Menedżerowi.
3. W okresie obowiązywania Umowy, na wniosek Pośrednika Finansowego lub Menedżera, w wyniku negocjacji, mogą zostać zmienione warunki Umowy Linii Finansowej, odnoszące się m. in. do:
 - 1) formy zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej;
 - 2) zasad oprocentowania lub spłaty odsetek umownych;
 - 3) terminów spłaty rat kapitałowo-odsetkowych Linii Finansowej;
 - 4) prolongaty / zmiany końcowego terminu spłaty Linii Finansowej, przy uwzględnieniu zasad opisanych w Metryce Linii Finansowej.

§ 9

ZASADY WYPŁATY I SPŁATY LINII FINANSOWEJ

1. W terminie do 14 Dni od daty otrzymania decyzji o przyznaniu Linii Finansowej, Pośrednik Finansowy, któremu przyznano Linie Finansową, jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do uzyskania wsparcia w formie Linii Finansowej, do podpisania Umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W przypadku decyzji o wydaniu Promesy podpisanie Umowy powinno nastąpić w terminie ważności decyzji, niezwłocznie po zawarciu przez PF Umowy Operacyjnej z BGK.
2. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Menedżera, termin ten może zostać wydłużony.
3. Wypłata Linii Finansowej następuje na zasadach i w terminach określonych w Umowie oraz Metryce Linii Finansowej, jednorazowo lub w dwóch równych Transzach.
4. Warunkiem uruchomienia środków Linii Finansowej jest ustanowienie zabezpieczeń Spłaty Linii Finansowej zgodnie z postanowieniami Umowy. Koszty ustanowienia i utrzymywania prawnych zabezpieczeń w związku z zawarciem Umowy w całym okresie jej trwania oraz koszty zwolnienia zabezpieczeń ponosi Pośrednik Finansowy.
5. Wypłata Linii Finansowej następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Menedżera.

6. Spłata Linii Finansowej dokonywana jest w ratach kwartalnych zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
7. Szczegółowe warunki i zasady dokonywania Spłaty Linii Finansowej przed terminem płatności reguluje Umowa.
8. Pośrednik Finansowy nie zwraca Menedżerowi kosztów uruchomienia Linii Finansowej ani żadnych przychodów wygenerowanych na środkach Linii Finansowej z wyjątkiem odsetek oraz innych należności uregulowanych w Umowie.
9. Pośrednik Finansowy nie może pomniejszać kwot należnych z tytułu Spłaty Linii Finansowej o jakiegokolwiek koszty Pośrednika Finansowego, w tym koszty poniesione w związku z obsługą Rachunku Bankowego Własnego, z którego dokonywana jest spłata bądź koszty ustanowienia zabezpieczeń Spłaty Linii Finansowej.
10. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Menedżera o możliwości wystąpienia trudności w Spłacie Linii Finansowej, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.
11. Pośrednik Finansowy, w całym okresie obowiązywania Umowy, zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli lub audytu poprawności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz danymi zawartymi w złożonym Wniosku o udzielenie Linii Finansowej/wydanie Promesy wykorzystania przez Pośrednika Finansowego środków pochodzących z Linii Finansowej. Upoważniony do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w zdaniu poprzednim jest Menedżer, jego następcy prawni oraz inne podmioty na podstawie właściwych przepisów.

§10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Menedżer zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu i jego załączników w trakcie trwania naboru Wniosków, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w przepisach powszechnie obowiązującego prawa regulujących działalność Menedżera;
 - 2) zmian interpretacji przepisów regulujących działalność Menedżera, zarówno przepisów prawa krajowego, jak i unijnego, w szczególności przez sądy krajowe lub unijne, organy lub urzędy kontrolne krajowe lub unijne, ze szczególnym uwzględnieniem stanowiska organów Województwa Mazowieckiego.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w trakcie trwania Umowy, Menedżer doręcza Pośrednikowi Finansowemu wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany.
3. W przypadku, gdy Pośrednik Finansowy nie zaakceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, Menedżer będzie miał prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji od Pośrednika Finansowego o braku akceptacji wprowadzonych zmian. W takim przypadku Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do spłaty w terminie wypowiedzenia wszelkich swoich zobowiązań wobec Menedżera wynikających z Umowy w związku z zaciągniętą Linią Finansową.
4. Menedżer zastrzega sobie również możliwość zawieszenia, unieważnienia lub zamknięcia naboru na każdym z jego etapów.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Menedżera.
6. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

7. Zmiana załączników do Regulaminu nie jest traktowana jako zmiana treści Regulaminu.
8. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu lub zawartych Umów z Pośrednikami Finansowymi rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Menedżera.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Metryka Linii Finansowej;
2. Wzór Wniosku o udzielenie Linii Finansowej wraz z załącznikami;
3. Wzór Umowy wraz z załącznikami;
4. Wzór Promesy.